

UMOWA Nr 2025

zawarta dniaroku

pomiędzy:

Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie z siedzibą w Wojcieszkowie przy ul. Kościelnej 44, 21-411 Wojcieszków, NIP: 8252192351 reprezentowanym przez Dyrektora Centrum Panią Justynę Banasiewicz, zwanym w treści umowy Zamawiającym

a reprezentowanym przez: zwanym w treści umowy Wykonawcą o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje organizację i wykonanie usługi wsparcia dla osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Wojcieszków
2. Usługa świadczona będą po zakwalifikowaniu uczestników przez Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie.
3. Umowa niniejsza zostaje zawarta po ogłoszeniu zapytanie ofertowego nie przekraczającego równowartości 130.000,00 zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Strony ustalają, że cena brutto za jedną godzinę świadczenia usługi wsparcia dla osób niepełnosprawnych wynosi: zł (słownie: złotych 00/100).
2. Cena określona w ust. 1 pozostanie niezmienna przez okres obowiązywania umowy.

§ 3

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia każdego miesiąca faktury za usługi wykonane w miesiącu poprzednim wraz z *Listami obecności uczestników* oraz *Protokołem potwierdzającym wykonanie zadania*.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania wszelkiej dokumentacji dotyczącej prowadzenia usługi na drukach przekazanych przez Zamawiającego.
3. Należności wg faktury powinny wynikać z ilości przepracowanych godzin pomnożonych przez stawkę, o której mowa w §3.
4. Zamawiający ureguluje należność wynikającą z faktury w terminie 14 dni od otrzymania po uprzedniej weryfikacji przepracowanych godzin.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług w formie: *Listy obecności uczestników* (zał. nr 1 do umowy).

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu rozliczenia za każdy miesiąc świadczonych usług, do 10 dnia następnego miesiąca, w formie faktury wraz z załącznikami:
 - a) *zał. nr 1 do umowy – Listy obecności uczestników oraz Protokołu potwierdzającego wykonanie zadania,*
 - b) *zał. nr 2 do umowy – Protokół potwierdzający wykonanie zadania*
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu harmonogramu prowadzenia usługi do dnia 25 miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie świadczenia usługi. Każda zmiana harmonogramu wymaga poinformowania pisemnego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że Animatorzy których przewidział do realizacji umowy posiadają wymagane kwalifikacje, są nie karane i posiadają dobry stan zdrowia.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa, określających wymagania w zakresie przygotowania zawodowego kadry, wymaganego przy świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić świadczenie tych usług przez kadre spełniającą zmienione wymogi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i terminowość realizowanej usługi.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.

§ 8

1. W celu wykonywania obowiązku informacyjnego związanego z realizowaną usługą podmiot świadczący usługi ma obowiązek posiadania profilu na Facebooku i/lub strony internetowej.
2. Wykonawca świadczący usługi ma obowiązek systematycznego informowania mieszkańców Gminy Wojcieszków o realizowanych usługach i zachęcania do korzystania z nich poprzez:
 - a) systematyczną publikację i umieszczanie informacji dotyczących realizowanej usługi, inicjatywach podejmowanych przez Wykonawcę świadczącego usługi na własnym profilu na Facebooku i/lub na stronie internetowej; informacja powinna być umieszczana minimum dwa razy w miesiącu i zawierać krótki opis działania wraz ze zdjęciem; publikacje będą podlegać stałemu monitoringowi ze strony CUS;
 - b) Wszystkie informacje udostępniane w dostępnych kanałach komunikacji muszą być prostą formą przekazu – napisane prostym językiem, komunikaty jasne i zrozumiałe dla grupy odbiorców usług (seniorzy, dzieci i młodzież, osoby niepełnosprawne oraz pozostali mieszkańcy), unikanie skrótów, żargonu administracyjnego.

§ 9

1. Zamawiający nadzoruje i zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w czasie realizacji przedmiotu umowy. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi.
2. W ramach nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo do badania wszelkich dokumentów, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz mogą żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego jest

zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tego upoważnionego pracownika.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania świadczenia usług również poprzez wizyty w miejscu prowadzenia usługi. Uwagi i wnioski w powyższym zakresie zgłaszane będą niezwłocznie do Wykonawcy.
4. W razie nieprawidłowego wykonania zlecenia lub niewykonania umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umownej zamówienia.

§ 10

Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiana terminów realizacji umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) jeżeli zmiana terminów realizacji umowy jest konieczna z powodu działania siły wyższej.
- 2) inne zmiany niż wymienione w pkt. 1 w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany dotyczące nazwy, siedziby wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - b) zmiany warunków finansowania,
 - c) zmiany terminów zakończenia zamówienia określonych w umowie.

§ 11

1. Umowę zawiera się na okres od dnia podpisania, tj do dnia 31 lipca 2025 roku.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory majątkowe wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy Sąd według miejsca wykonania umowy.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Szczegółowe zasady powierzenia danych osobowych zostaną określone w odrębnej umowie.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

Zał. Nr 1- Lista obecności

Zał. Nr 2- Protokół odbioru usługi

Lista obecności
członków Usługi Wsparcia dla Osób Niepełnosprawnych
na spotkaniu w dniu.....

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

.....
/podpis osoby upoważnionej /

Protokół odbioru usługi

polegającej na

Usługa została wykonana przez: ul. NIP REGON
na rzecz:

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zgodnie z umową nr zawartą w dniu 2025 r.

Zamawiający	Wykonawca

W dniu 2025 r. poświadczam się wykonanie usługi polegającej na
..... w wymiarze..... godzin.

Rodzaj wydatku	Rodzaj miary osoba	Koszt jednostkowy	Suma

Wykonanie usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń / stwierdza się zastrzeżenia*

Uwagi:

Na tym Protokół zakończono.

Podpisy

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....