

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**NA USŁUGI SPOŁECZNE W ZAKRESIE PROWADZENIA USŁUGI WSPARCIA**  
**DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**1. Nazwa, adres i rodzaj zamawiającego**

Zamawiający: **Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie**

Adres zamawiającego: **ul. Kościelna 44, 21-411 Wojcieszków**

Rodzaj zamawiającego: **administracja samorządowa**

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Zapytanie ofertowe nie przekracza równowartości 130.000,00 zł netto i zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizowanie usługi polegającej na: prowadzeniu usługi wsparcia dla osób niepełnosprawnych. Usługa wsparcia dla osób niepełnosprawnych skierowana jest do około 25 osób z niepełnosprawnościami, niesamodzielnych, w tym seniorów, mieszkańców Gminy Wojcieszków, którzy ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, osób których stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza lub uniemożliwia wypełnianie ról społecznych a w szczególności ogranicza zdolność do wykonywania pracy zawodowej.
2. Przewidywana liczba godzin świadczeń w okresie realizacji umowy – 360 godzin (1 godzina=60minut), 60 godz. miesięcznie. Usługa będzie świadczona 3 razy w tygodniu w dni powszednie-po 5 godz. Zamawiający zapewnia materiały warsztatowe.
3. Osobami prowadzącymi usługę będzie 2 opiekunów, w tym minimum jeden z wykształceniem medycznym, np. pielęgniarka, ratownik medyczny, opiekun medyczny; Będą oni odpowiedzialni za organizację, przebieg oraz treść zajęć, w tym za: opracowanie scenariuszy zajęć, dobór form i metod pracy z uczestnikami stosownie do ich indywidualnych potrzeb oraz za organizowanie przedsięwzięć kulturalnych i środowiskowych, bieżący monitoring potrzeb uczestników, animowanie do tworzenia grup samopomocowych, w których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

1) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** Słownik główny 85311200-4: Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

2) **Termin wykonania zamówienia:** - 6 miesięcy tj. od dnia **11 lutego 2025 roku do dnia 31 lipca 2025 r.** UWAGA: Zamawiający zastrzega, iż termin wykonania zamówienia może ulec opóźnieniu o czym poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji powodującej opóźnienie czasowe.

Rozliczenie wykonania umowy następować będzie na podstawie *Listy obecności uczestników* oraz *Protokołu potwierdzającego wykonanie zadania*. *Lista obecności* potwierdza liczbę godzin zrealizowanych w danym miesiącu (zgodnie z harmonogramem). Świadczeniobiorca potwierdza obecność w każdym dniu poprzez złożenie podpisu. *Protokół* potwierdza zgodność wykonania zadania z umową, jest podpisywany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego. *Lista obecności* oraz *Protokół* stanowią załącznik do umowy. Przedłożenie prawidłowo wypełnionej *Listy obecności* raz podpisanie *Protokołu* stanowić będzie warunek niezbędny do obliczenia i wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane usługi w danym miesiącu.

#### **4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

##### **Wiedza i doświadczenie.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia. Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie), wykonał należycie co najmniej **jedno zamówienie polegające na świadczeniu usług dla osób starszych lub z niepełnosprawnościami nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy.**

Zamawiający informuje, że wykonawca obowiązany jest wykazać spełnianie powyższego warunku dotyczącego doświadczenia poprzez złożenie:

- 1) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane;

##### **Osoby zdolne do wykonania zamówienia.**

Wykonawca oświadczy, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zatrudnienia minimum 2 opiekunów, w tym minimum jeden z wykształceniem medycznym, np. pielęgniarka, ratownik medyczny, opiekun medyczny; w przypadku, gdy drugi opiekun nie będzie miał wykształcenia medycznego, to oferent zapewni mu certyfikowany kurs z udzielania pierwszej pomocy

Zamawiający zastrzega sobie, iż zgodnie z art. 121 pkt 1 ustawy Pzp, wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia i nie może się powoływać w tym zakresie na wiedzę, doświadczenie i referencje innych podmiotów.

##### **Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

Za sytuację ekonomiczną i finansową gwarantującą należyte wykonanie zamówienia Zamawiający uzna Wykonawcę, który nie zalega z odprowadzaniem składek ZUS oraz podatków do Urzędu Skarbowego.

##### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w ofercie:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 2.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 4.

4. Wykaz wykonanych usług w okresie 01.01.2022 - 30.11.2024 o podobnym charakterze wraz ze wskazaniem dokładnej liczby godzin oraz z załączeniem min. 1 dowodem czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 5.

**Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) Zaświadczenia/oświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - b) Zaświadczenie/oświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 2) Kopie kwalifikacji, dyplomów i uprawnień osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie i muszą być skierowane na adres: **Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie, ul. Kościelna 44, 21-411 Wojcieszków.**
- 3) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest **Pani Justyna Banasiewicz, Dyrektor CUS, tel. 256299360**
- 4) **Wyjaśnienie treści ogłoszenia:**  
Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
- 5) **Modyfikacja treści ogłoszenia:**

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść ogłoszenia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zamieszczone zostaną na stronie internetowej (<https://cus.wojcieszkow.pl/>) i są one wiążące przy składaniu ofert.

**6) Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszego ogłoszenia.
- 3) Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka.
- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 5) Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach, posiadających oznaczenie:  
koperta zewnętrzna: nazwa zamawiającego i jego adres, nazwa postępowania „ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE w zakresie prowadzenia usługi wsparcia dla osób niepełnosprawnych” oraz zdanie „nie otwierać przed dniem 10.02.2025 r., godz. 13.00”
- 6) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

**7. Miejsce oraz termin składania ofert.**

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – adres: **Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkwie, ul. Kościelna 44, 21-411 Wojcieszków, w terminie do dnia 10.02.2025 r. do godz. 13:00.**
- 2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania.
- 3) Oferty przysłane pocztą - w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do zamawiającego przed wymaganym terminem do składania ofert.
- 4) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj.: **Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkwie, ul. Kościelna 44, 21-411 Wojcieszków, dnia 10.02.2025r. o godz. 13.45, pok. Nr 1**

**8. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 2) Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

**9. Kryteria oceny oferty.**

- 1) Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - b) oferta składa się z wszystkich dokumentów,
  - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny: 100 % - cena oferty.

### Cena ofertowa:

Do porównania i oceny ofert za kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

najniższa cena oferty brutto

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%, \text{ przyjmuje się, że } 100\% = 100 \text{ pkt.}$$

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
- 4) Oferty będą oceniane w systemie punktowym.
- 5) Zamawiający przypomina, że w przypadku wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia przez osoby zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, płaca minimalna takich osób nie może być niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r.

### **10. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

Po dokonaniu wyboru oferty zamawiający niezwłocznie umieści wyniki wyboru na stronie internetowej **Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie** <https://cus.wojcieszkow.pl/> (BIP – <https://cuswojcieszkow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>).

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- a) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Ogólne warunki umowy na jakich Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z wybranym wykonawcą zawarte są w projektach umów stanowiących **załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.

### **12. Warunki unieważnienia postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

### **13. Informacje administracyjne.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych informacji udziela Inspektor Ochrony Danych Zamawiającego: Małgorzata Potręć, e.mail: inspektor@cbi24.pl ;
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Prowadzenie usługi wsparcia dla osób niepełnosprawnych w 2025 r.”
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników1;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Załączniki**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1
2. Formularz oferty – załącznik Nr 2

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 3
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik Nr 4
5. Wykaz wykonanych usług w okresie 01.01.2023 - 30.11.2024 o podobnym charakterze wraz ze wskazaniem dokładnej liczby godzin oraz z załączeniem min. 1 dowodu czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik Nr 5
6. Wzór umowy z załącznikami – załącznik Nr 6.

Wojcieszków dnia 31.01.2025 r.

Dyrektor CUS w Wojcieszkowie

/-/

Justyna Banasiewicz