

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE W ZAKRESIE PROWADZENIA USŁUGI WSPARCIA
DLA OSÓB STARSZYCH

1. Nazwa, adres i rodzaj zamawiającego

Zamawiający: **Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie**

Adres zamawiającego: **ul. Kościelna 44, 21-411 Wojcieszków**

Rodzaj zamawiającego: **administracja samorządowa**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe nie przekracza równowartości 130.000,00 zł netto i zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizowanie usługi polegającej na: prowadzeniu usługi wsparcia dla osób starszych, tj. czterech klubów seniora w miejscowościach Wojcieszków, Wola Burzecka, Oszczepalin Pierwszy i Świderki. Uczestnikami każdego z klubów będzie ok. 20 osób starszych w wieku 60 lat i powyżej, mieszkańców Gminy Wojcieszków, borykających się z problemem samotności, niedostatecznej opieki, niepełnosprawności.
2. Przewidywana liczba godzin świadczeń w okresie realizacji umowy – 384 godziny (1 godzina=60minut), ok. 96 godz. na każdy klub. Spotkania każdego klubu będą się odbywać 2 razy w tygodniu w dni powszednie-po 2 godz. Zamawiający zapewnia materiały warsztatowe.
3. Celem klubów jest rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań uczestników, zwiększenie aktywności i uczestnictwa osób w życiu społecznym oraz działalność prozdrowotna, kulturalna i edukacyjna.
4. Osobą prowadzącą kluby seniora będzie animator działań klubu (opiekun klubu). Będzie on odpowiadał za organizację, przebieg oraz treść zajęć w ramach klubów, w tym za: opracowanie scenariuszy zajęć, dobór form i metod pracy z uczestnikami stosownie do ich indywidualnych potrzeb oraz za organizowanie przedsięwzięć kulturalnych i środowiskowych, bieżący monitoring potrzeb uczestników, animowanie do tworzenia grup samopomocowych, w których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Słownik główny 85311100-3: Usługi opieki społecznej dla osób starszych

- 2) Termin wykonania zamówienia:** - 6 miesięcy tj. od dnia **11 lutego 2025 roku do dnia 31 lipca 2025 r.** UWAGA: Zamawiający zastrzega, iż termin wykonania zamówienia może ulec opóźnieniu o czym poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji powodującej opóźnienie czasowe.

Rozliczenie wykonania umowy następować będzie na podstawie *Listy obecności uczestników* oraz *Protokołu potwierdzającego wykonanie zadania*. *Lista obecności* potwierdza liczbę godzin zrealizowanych w danym miesiącu (zgodnie z harmonogramem). Świadczeniobiorca potwierdza obecność w każdym dniu poprzez złożenie podpisu. *Protokół* potwierdza zgodność wykonania zadania z umową, jest podpisywany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego. *Lista obecności* oraz *Protokół* stanowią załącznik do umowy. Przedłożenie prawidłowo wypełnionej *Listy obecności* raz podpisanie *Protokołu* stanowić będzie warunek niezbędny do obliczenia i wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane usługi w danym miesiącu.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wiedza i doświadczenie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia. Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie), wykonał należycie co najmniej **jedno zamówienie polegające na świadczeniu usług dla osób starszych lub z niepełnosprawnościami nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy.**

Zamawiający informuje, że wykonawca obowiązany jest wykazać spełnianie powyższego warunku dotyczącego doświadczenia poprzez złożenie:

- 1) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane;

Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Wykonawca oświadczy, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zatrudnia animatora klubu posiadającego wykształcenie wyższe oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z osobami starszymi lub niepełnosprawnymi lub niesamodzielnymi;

Zamawiający zastrzega sobie, iż zgodnie z art. 121 pkt 1 ustawy Pzp, wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia i nie może się powoływać w tym zakresie na wiedzę, doświadczenie i referencje innych podmiotów.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Za sytuację ekonomiczną i finansową gwarantującą należyte wykonanie zamówienia Zamawiający uzna Wykonawcę, który nie zalega z odprowadzaniem składek ZUS oraz podatków do Urzędu Skarbowego.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w ofercie:

1. Formularz oferty – załącznik nr 2.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 4.
4. Wykaz wykonanych usług w okresie 01.01.2022 - 30.11.2024 o podobnym charakterze wraz ze wskazaniem dokładnej liczby godzin oraz z załączeniem min. 1 dowodem czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 5.

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) Zaświadczenia/oświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) Zaświadczenie/oświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 2) Kopie kwalifikacji, dyplomów i uprawnień osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie i muszą być skierowane na adres: **Centrum Usług Społecznych w Wojcieszku, ul. Kościelna 44, 21-411 Wojcieszów.**
- 3) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest **Pani Justyna Banasiewicz, Dyrektor CUS, tel. 256299360**
- 4) **Wyjaśnienie treści ogłoszenia:**
Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
- 5) **Modyfikacja treści ogłoszenia:**
W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść ogłoszenia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje,

zmiany lub uzupełnienia zamieszczone zostaną na stronie internetowej (<https://cus.wojcieszkow.pl/>) i są one wiążące przy składaniu ofert.

6) **Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszego ogłoszenia.
- 3) Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka.
- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 5) Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach, posiadających oznaczenie:
koperta zewnętrzna: nazwa zamawiającego i jego adres, nazwa postępowania „ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE w zakresie prowadzenia usługi wsparcia dla osób starszych” oraz zdanie „nie otwierać przed dniem 10.02.2025 r., godz. 13.00”
- 6) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

7. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – adres: **Centrum Usług Społecznych w Wojcieszku, ul. Kościelna 44, 21-411 Wojcieszów, w terminie do dnia 10.02.2025 r. do godz. 13:00.**
- 2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania.
- 3) Oferty przysłane pocztą - w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do zamawiającego przed wymaganym terminem do składania ofert.
- 4) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj.: **Centrum Usług Społecznych w Wojcieszku, ul. Kościelna 44, 21-411 Wojcieszów, dnia 10.02.2025 r. o godz. 13.30, pok. Nr 1**

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 2) Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Kryteria oceny oferty.

- 1) Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - b) oferta składa się z wszystkich dokumentów,
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny: 100 % - cena oferty.

Cena ofertowa:

Do porównania i oceny ofert za kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

najniższa cena oferty brutto

$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$, przyjmuje się, że 100 % = 100 pkt.

cena brutto oferty badanej

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
- 4) Oferty będą oceniane w systemie punktowym.
- 5) Zamawiający przypomina, że w przypadku wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia przez osoby zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, płaca minimalna takich osób nie może być niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r.

10. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Po dokonaniu wyboru oferty zamawiający niezwłocznie umieści wyniki wyboru na stronie internetowej **Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie** <https://cus.wojcieszkow.pl/> (BIP – <https://cuswojcieszkow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>).

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- a) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Ogólne warunki umowy na jakich Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z wybranym wykonawcą zawarte są w projektach umów stanowiących **załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.

12. Warunki unieważnienia postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

13. Informacje administracyjne.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie.

2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych informacji udziela Inspektor Ochrony Danych Zamawiającego: Małgorzata Potręć, e.mail: inspektor@cbi24.pl ;
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Prowadzenie usługi wsparcia dla osób starszych”;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników1;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1
2. Formularz oferty – załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 3
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik Nr 4

5. Wykaz wykonanych usług w okresie 01.01.2023 - 30.11.2024 o podobnym charakterze wraz ze wskazaniem dokładnej liczby godzin oraz z załączeniem min. 1 dowodu czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik Nr 5
6. Wzór umowy z załącznikami – załącznik Nr 6.

Wojcieszków dnia 31.01.2025 r.

Dyrektor CUS w Wojcieszkowie

/-/

Justyna Banasiewicz