

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE W ZAKRESIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH
NA 2022 ROK

1. Nazwa, adres i rodzaj zamawiającego

Zamawiający: **Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkwie**

Adres zamawiającego: **ul. Kościelna 44, 21-411 Wojcieszków**

Rodzaj zamawiającego: **administracja samorządowa**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe nie przekracza równowartości 130.000,00 zł netto i zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług opiekuńczych dla osób z terenu Gminy Wojcieszków. Oferent jest zobligowany do zapewnienia środków dezynfekcyjnych i ochrony osobistej osobom świadczącym usługi. Przez usługi opiekuńcze rozumie się w zależności od potrzeb świadczenie usług w zakresie :

- a) podstawowej opieki higieniczno-sanitarnej nad podopiecznymi, pranie odzieży,
- b) zaspokajania podstawowych, codziennych potrzeb życiowych podopiecznych,
- c) pielęgnacji podopiecznych zleconą przez lekarza oraz organizacji wizyt lekarskich,
- d) pomocy w utrzymaniu przez podopiecznego więzi ze środowiskiem,
- e) przygotowywania posiłków dla podopiecznego oraz utrzymywanie w czystości jego mieszkania,
- f) dokonywanie zakupów, załatwienie spraw osobistych podopiecznych,
- g) zapewnieniu kontaktów podopiecznego z otoczeniem,
- g) w sezonie grzewczym przyniesienie opału i napalenie w piecu,
- h) inne czynności wynikające z potrzeb stwierdzonych w środowisku podopiecznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Słownik główny 85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych.

3) Termin wykonania zamówienia: - 12 miesięcy tj. od dnia **1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 r.**

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wiedza i doświadczenie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia. Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie), wykonał należycie co najmniej **jedno zamówienia**

polegające na świadczeniu usług opiekuńczych nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Zamawiający informuje, że pod pojęciem „zamówienia polegającego na świadczeniu usług opiekuńczych” należy rozumieć zamówienie obejmujące świadczenie usług opiekuńczych na rzecz jednego zamawiającego na podstawie odrębnej (pojedynczej) umowy spełniającej warunki opisane powyżej, tj. nieprzerwanie przez okres 6 miesięcy. Odrębna (pojedyncza) umowa może obejmować zarówno usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze jak i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Zamawiający informuje, że wykonawca obowiązany jest wykazać spełnianie powyższego warunku dotyczącego doświadczenia poprzez złożenie:

- 1) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane;
- 2) dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Wykonawca oświadczy, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie, iż zgodnie z art. 121 pkt 1 ustawy Pzp, wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia i nie może się powoływać w tym zakresie na wiedzę, doświadczenie i referencje innych podmiotów.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Za sytuację ekonomiczną i finansową gwarantującą należyte wykonanie zamówienia Zamawiający uzna Wykonawcę, który nie zalega z odprowadzaniem składek ZUS oraz podatków do Urzędu Skarbowego.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w ofercie:

1. Formularz oferty – załącznik nr 2.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 4.
4. Wykaz wykonanych usług w okresie 01.01.2019 - 30.11.2021 o podobnym charakterze wraz ze wskazaniem dokładnej liczby godzin oraz z załączeniem min. 1 dowodem czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 5.

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 2) Kopie kwalifikacji, dyplomów i uprawnień osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie i muszą być skierowane na adres: **Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie, ul. Kościelna 44, 21-411 Wojcieszków.**
- 3) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest **Pani Justyna Banasiewicz, Dyrektor CUS, tel. 25 755 43 34**

4) Wyjaśnienie treści ogłoszenia:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.

5) Modyfikacja treści ogłoszenia:

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść ogłoszenia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zamieszczone zostaną na stronie internetowej (<https://cus.wojcieszkow.pl/>) i są one wiążące przy składaniu ofert.

6) Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 2) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszego ogłoszenia.
- 3) Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka.
- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 5) Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach, posiadających oznaczenie:
koperta zewnętrzna: nazwa zamawiającego i jego adres, nazwa postępowania „ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE w zakresie usług opiekuńczych na rok 2022” oraz zdanie „nie otwierać przed dniem 31.12.2021 r., godz. 12.00”
- 6) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

7. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – adres: **Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie, ul. Kościelna 44, 21-411 Wojcieszków, w terminie do dnia 31.12.2021 r. do godz. 12:00.**
- 2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania.
- 3) Oferty przysłane pocztą - w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do zamawiającego przed wymaganym terminem do składania ofert.
- 4) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj.: **Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie, ul. Kościelna 44, 21-411 Wojcieszków, dnia 31.12.2021 r. o godz. 13.15, pok. Nr 1**

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 2) Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Kryteria oceny oferty.

- 1) Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - b) oferta składa się z wszystkich dokumentów,
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny: 100 % - cena oferty.

Cena ofertowa:

Do porównania i oceny ofert za kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%, \text{ przyjmuje się, że } 100\% = 100 \text{ pkt.}$$

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
- 4) Oferty będą oceniane w systemie punktowym.
- 5) Zamawiający przypomina, że w przypadku wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia przez osoby zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, płaca minimalna takich osób nie może być niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 września

2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz. U. poz. 1690), tj. nie może być niższa niż 3.010,00 zł, a minimalna stawka godzinowa, w przypadku umów zleceń, nie może być niższa niż 19,70 zł za godzinę świadczenia usługi objętej niniejszym postępowaniem.

10. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Po dokonaniu wyboru oferty zamawiający niezwłocznie umieści wyniki wyboru na stronie internetowej **Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie** <https://cus.wojcieszkow.pl/> (BIP – <https://cuswojcieszkow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>).

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- a) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Ogólne warunki umowy na jakich Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z wybranym wykonawcą zawarte są w projektach umów stanowiących **załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji opiekuna/opiekunki, jak też powołania nowych, w przypadku: śmierci, rozwiązania stosunku pracy, utraty uprawnień niezbędnych do wykonania funkcji w ramach niniejszego zamówienia, innych zdarzeń losowych zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołanie nowych, będzie możliwe na wniosek Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby;
- 2) zmiana terminów realizacji umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) jeżeli zmiana terminów realizacji umowy jest konieczna z powodu działania siły wyższej,
- 3) inne zmiany niż wymienione w pkt. 1-2 w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany dotyczące nazwy, siedziby wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - b) zmiany warunków finansowania,
 - c) zmiany terminów zakończenia zamówienia określonych w umowie.

12. Informacje administracyjne.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych informacji udziela Inspektor Ochrony Danych Zamawiającego: Małgorzata Potręć, e.mail: inspektor@cbi24.pl ;
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Usługi społeczne w zakresie usług opiekuńczych na rok 2022”;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2020 r. poz. 288 z późn. zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników1;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1
2. Formularz oferty – załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 3
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik Nr 4
5. Wykaz wykonanych usług w okresie 01.01.2019 - 30.11.2021 o podobnym charakterze wraz ze wskazaniem dokładnej liczby godzin oraz z załączeniem min. 1 dowodu czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik Nr 5
6. Wzór umowy z załącznikami – załącznik Nr 6.

Wojcieszków dnia 24.12.2021 r.

Dyrektor CUS w Wojcieszkwie

Justyna Banasiewicz

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
mgr inż. Justyna Banasiewicz