

Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracownika socjalnego



Dyrektor
Centrum Usług Społecznych w Wojcieszku
poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko:
Pracownika socjalnego

I. Wymagania

Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 116 ust. 1. **ustawy o pomocy społecznej Pracownikiem socjalnym** może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
2) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

1. pedagogika,
2. pedagogika specjalna
3. politologia,
4. polityka społeczna,
5. psychologia,
6. socjologia,
7. nauki o rodzinie;

4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni

realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.

Zgodnie z art. 156 ustawy o pomocy społecznej:

1. Osoby, które przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy były zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują uprawnienia do wykonywania zawodu.

1a. Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

2. Osoby kierujące placówkami opiekuńczo-wychowawczymi i ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi powinny ukończyć specjalizację nie później niż do końca 2005 r.; osobom tym zalicza się staż pracy w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych.

Dodatkowo wymagane: posiadanie prawa jazdy kat. B.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Prowadzenie pracy socjalnej w celu wspomagania osób i rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu pełnej aktywności społecznej.
- Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
- Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
- Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy.
- Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
- Ustalanie i organizowanie w powiązaniu z organizacjami społecznymi i instytucjami działalności socjalnej zmierzającej do poprawy sytuacji osób, rodzin i grup wymagających pomocy.
- Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin grup i środowisk społecznych.
- Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.
- Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.
- Podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie przemocy w rodzinie jak też minimalizowanie skutków przemocy.
- Opracowanie programów i projektów z obszaru swojego działania wynikających ze strategii rozwiązywania problemów społecznych, z uwzględnieniem pozyskiwania dofinansowania ze środków funduszy europejskich oraz realizowanie programów rządowych z tego zakresu.
- Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

- Współpraca z Głównym księgowym w zakresie: Należności za świadczone usługi opiekuńcze, Nienależnie pobranych świadczeń z pomocy społecznej, Planowania środków na wypłaty zasiłków z pomocy społecznej, Terminowe informowanie księgowej o konieczności zgłoszenia lub wyrejestrowania świadczeniobiorców z ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczenia społecznego.
- Współpracę z placówkami służby zdrowia, placówkami oświaty, pedagogiem szkolnym, innymi jednostkami pomocy społecznej, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, kuratorami sądowymi i społecznymi, Powiatowym Zespołem d/s Orzekania o Niepełnosprawności, policją i organizacjami pozarządowymi w zakresie niezbędnym do realizacji zadań.
- Prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi oraz zaleceniami Dyrektora Centrum.
- Opracowywanie planu potrzeb w zakresie pomocy społecznej.
- Kompletowanie i przysyłanie wniosków o umieszczenie podopiecznych w Domach Pomocy Społecznej.
- Sporządzanie list wypłat świadczeń z pomocy społecznej.
- Przygotowywanie projektów decyzji, postanowień oraz wszelkich innych pism w zakresie świadczeń z pomocy społecznej.
- Bieżąca aktualizacja wiedzy, zaznajamianie się z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi czynności wykonywanych na stanowisku pracy.
- Wprowadzanie danych do systemu komputerowego świadczeniobiorców.
- Prowadzenie teczek rzeczowych świadczeniobiorców korzystających z pomocy Centrum.

III. Warunki zatrudnienia:

Zatrudnienie na **pełny etat**, na podstawie **umowy o pracę na okres próbny**, z możliwością **przedłużenia umowy na czas nieokreślony**.

Osoby zainteresowane proszone są o kontakt osobisty w Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie, ul. Kościelna 44, 21-411 Wojcieszków lub pod nr tel. 25 7554334

Justyna Banasiewicz

/-/

Dyrektor

**Centrum Usług Społecznych
w Wojcieszkowie**

