



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia

UMOWA Nr 2025

zawarta dniaroku

pomiędzy:

Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie z siedzibą w Wojcieszkowie przy ul. Kościelnej 44, 21-411 Wojcieszków, NIP: 8252192351 reprezentowanym przez Dyrektora Centrum Panią Justynę Banasiewicz, zwanym w treści umowy Zamawiającym

a reprezentowanym przez: zwanym w treści umowy Wykonawcą o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę wzmacniającą kompetencje i edukacyjne dla rodzin skierowaną do rodzin z terenu Gminy Wojcieszków.
2. Usługa będzie świadczona po zakwalifikowaniu uczestników przez Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie.
3. Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza 130.000,00 zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

§ 3

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę za usługi wykonane w danym miesiącu, w terminie do 10. dnia miesiąca następnego, z zastrzeżeniem, że za usługi wykonane w ostatnim miesiącu okresu sprawozdawczego faktura musi zostać złożona nie później niż do ostatniego dnia tego miesiąca.

Do faktury należy załączyć:

- a) listy obecności uczestników (zał. nr 1 do umowy),
- b) protokół potwierdzający wykonanie usługi (zał. nr 2 do umowy).

2. Zamawiający uregułuje płatność w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami, pod warunkiem uprzedniego otrzymania środków na realizację usługi z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków przez Urząd Marszałkowski, termin płatności ulega odpowiedniemu przesunięciu.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług w formie: *Listy obecności uczestników* (zał. nr 1 do umowy).

§ 5

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram świadczenia usług do dnia 25. miesiąca poprzedzającego dany miesiąc realizacji.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Harmonogram powinien być przygotowany zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych z EFS+ i stanowi wzór do umowy.
3. Każda zmiana harmonogramu wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że osoby przewidziane do realizacji usług w ramach realizacji projektu „CUS w Gminie Wojcieszków” objętych niniejszym zapytaniem ofertowym posiadają kwalifikacje wymagane przepisami prawa oraz doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań, są niekarane oraz znajdują się w stanie zdrowia umożliwiającym świadczenie usług na rzecz uczestników projektu.
2. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących kwalifikacji osób świadczących usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia realizacji usług przez osoby spełniające zmienione wymogi, bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelne, terminowe i zgodne z obowiązującymi standardami realizowanie usług, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za ewentualne szkody wyrządzone przez osoby wykonujące usługi w związku z realizacją niniejszego zamówienia.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania społeczności lokalnej o realizowanych usługach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, w szczególności poprzez:
 - a) prowadzenie profilu w mediach społecznościowych (np. Facebook),
 - b) publikowanie co najmniej dwóch postów miesięcznie zawierających opis realizowanych działań wraz z dokumentacją fotograficzną,
 - c) stosowanie języka prostego, zrozumiałego i dostosowanego do grupy odbiorców, w tym dzieci, osób z niepełnosprawnościami oraz rodziców.
2. Każda publikowana fotografia oraz materiał promocyjny musi zawierać odpowiednie logotypy zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych z EFS+ oraz informację o współfinansowaniu ze środków Funduszy Europejskich.

§ 8

1. Zamawiający nadzoruje i zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w czasie realizacji przedmiotu umowy. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi.
2. W ramach nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo do badania wszelkich dokumentów, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz mogą żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tego upoważnionego pracownika.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania świadczenia usług również poprzez wizyty w miejscu prowadzenia usługi. Uwagi i wnioski w powyższym zakresie zgłaszane będą niezwłocznie do Wykonawcy.
4. W razie nieprawidłowego wykonania zlecenia lub niewykonania umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umownej zamówienia.

§ 9

Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiana terminów realizacji umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) jeżeli zmiana terminów realizacji umowy jest konieczna z powodu działania siły wyższej.
- 2) inne zmiany niż wymienione w pkt. 1 w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany dotyczące nazwy, siedziby wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - b) zmiany warunków finansowania,
 - c) zmiany terminów zakończenia zamówienia określonych w umowie.

§ 10

1. Umowę zawiera się na okres od dnia podpisania, tj do dnia 31 marca 2027 roku.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory majątkowe wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy Sąd według miejsca wykonania umowy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Szczegółowe zasady powierzenia danych osobowych zostaną określone w odrębnej umowie.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAŁĄCZNIKI:

Zał. Nr 1- Lista obecności

Zał. Nr 2- Protokół odbioru usługi

Zał. Nr 3 – Wzór harmonogramu realizacji wsparcia



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do umowy

Lista obecności

uczestników Usługina spotkaniu w dniu.....

.....

(adres realizacji usługi)

L.p.	Imię i nazwisko	Czytelny podpis uczestnika projektu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Zajęcia odbyły się w godzinach:

Zrealizowano godz.

.....



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



/podpis osoby upoważnionej /

Załącznik Nr 2 do umowy

Protokół odbioru usługi

polegającej na

Usługa została wykonana przez: ul. NIP REGON

na rzecz:

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zgodnie z umową nr zawartą w dniu 2025 r.

Zamawiający	Wykonawca

W dniu 2025 r. poświadczam się wykonanie usługi polegającej na w wymiarze godzin.

Rodzaj wydatku	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Suma

Wykonanie usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń / stwierdza się zastrzeżenia*

Uwagi:

Na tym Protokół zakończono.

Podpisy

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 3 do umowy



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

HARMONOGRAM REALIZACJI WSPARCIA

Nazwa Beneficjenta	
Numer projektu	
Tytuł projektu	
Numer i nazwa Zadania ¹	
Rodzaj wsparcia ²	
Nazwa wsparcia ³	

Data (dd.mm.rrrr)	Rodzaj usługi ⁴	Miejsce realizacji usługi		Godziny prowadzenia usługi		Liczba godzin	Numer grupy/ identyfikator szkolenia	Imię i nazwisko osoby prowadzącej/ trenera	Liczba uczestników
		Miejscowość	Ulica i nr	Od godz.	Do godz.				

¹ należy wskazać nazwę zadania zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu.

² należy wskazać rodzaj wsparcia określony we wniosku o dofinansowanie projektu, np. szkolenie, doradztwo, konferencja, seminarium, zajęcia dydaktyczne/wychowawcze, staż, praktyki zawodowe itp.

³ należy wskazać nazwę wsparcia określoną we wniosku o dofinansowanie projektu, np. tytuł szkolenia, zakres doradztwa, nazwę seminarium itp.

⁴ należy wskazać rodzaj usługi wynikający z wniosku o dofinansowanie projektu, np. szkolenie teoretyczne/szkolenie praktyczne, doradztwo indywidualne/doradztwo grupowe itp.