



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA ŚWIADCZENIE USŁUG WZMACNIAJĄCYCH KOMPETENCJE
I EDUKACYJNYCH DLA RODZIN NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU
„CUS W GMINIE WOJCIESZKÓW”

1. Nazwa, adres i rodzaj zamawiającego

Zamawiający: **Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie**

Adres zamawiającego: **ul. Kościelna 44, 21-411 Wojcieszków**

Rodzaj zamawiającego: **administracja samorządowa**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe nie przekracza równowartości 130.000,00 zł netto i zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług społecznych polegających na prowadzeniu cyklu edukacyjno-kompetencyjnego pn. „**Trening umiejętności opiekuńczo-wychowawczych**” dla rodzin zamieszkałych na terenie Gminy Wojcieszków.

Usługi mają na celu wzmocnienie więzi rodzinnych, rozwijanie kompetencji wychowawczych oraz przeciwdziałanie marginalizacji rodzin.

Zakres działań:

- **Trening umiejętności opiekuńczo-wychowawczych** – cykl edukacji rodzinnej dla 50 osób: Zajęcia prowadzone będą z udziałem rodziców, dzieci i młodzieży
- **Wymagania wobec trenerów:** Wykształcenie wyższe kierunkowe (pedagogika, psychologia, socjologia, resocjalizacja, itp.) oraz minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z rodzinami i dziećmi
- **Warunki realizacji:** Usługi świadczone z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, Lokale dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, Indywidualne podejście do grupy i jej potrzeb. Szczegółowy opis znajduje się w **Załączniku nr 1**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego

Rozliczenie wykonania umowy będzie dokonywane na podstawie Listy obecności uczestników oraz Protokołu potwierdzającego wykonanie zadania.

Lista obecności będzie potwierdzać liczbę godzin zrealizowanych w danym miesiącu zgodnie



z harmonogramem, a uczestnik zajęć potwierdzi swoją obecność podpisem w dniu zajęć. Protokół potwierdzi zgodność wykonania usługi z umową i będzie podpisywany przez obie strony – Wykonawcę oraz Zamawiającego.

Lista obecności oraz Protokół będą załącznikami do umowy.

Przedłożenie prawidłowo wypełnionej i podpisanej Listy obecności oraz Protokołu będzie warunkiem koniecznym do rozliczenia i wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane usługi w danym miesiącu.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonali co najmniej jedno zamówienie obejmujące prowadzenie warsztatów edukacyjnych, treningów kompetencji rodzicielskich lub podobnych usług wzmacniających kompetencje opiekuńczo-wychowawcze skierowane do rodzin z dziećmi.

W celu potwierdzenia spełniania warunku doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- **Wykaz wykonanych usług** (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także aktualnie wykonywanych) w ostatnich 4 latach przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeśli jest krótszy)

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. specjalistami (trenerami, pedagogami, psychologami, edukatorami rodzinnymi) posiadającymi:

- wykształcenie wyższe kierunkowe (np. pedagogika, psychologia, praca socjalna lub inne pokrewne),
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć edukacyjnych, warsztatów lub treningów kompetencji opiekuńczo-wychowawczych z rodzinami, w szczególności z rodzinami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej lub zagrożonymi marginalizacją.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 121 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca musi osobiście wykonać kluczowe części zamówienia i nie może powoływać się na wiedzę, doświadczenie lub referencje innych podmiotów.



Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Za sytuację ekonomiczną i finansową gwarantującą należyte wykonanie zamówienia Zamawiający uzna Wykonawcę, który nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) oraz podatków do Urzędu Skarbowego.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w ofercie:

1. Formularz oferty – załącznik nr 2.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 4.
4. Wykaz wykonanych usług w okresie 01.08.2021 - 31.07.2025 o podobnym charakterze wraz ze wskazaniem dokładnej liczby godzin oraz z załączeniem min. 1 dowodem czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 5.

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 2) Kopie kwalifikacji, dyplomów i uprawnień osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 3.**



Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie i muszą być skierowane na adres: **Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie, ul. Kościelna 44, 21-411 Wojcieszków.**
- 3) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest **Pani Justyna Banasiewicz, Dyrektor CUS, tel. 256299360**

4) Wyjaśnienie treści ogłoszenia:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.

5) Modyfikacja treści ogłoszenia:

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść ogłoszenia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zamieszczone zostaną na stronie internetowej (<https://cus.wojcieszkow.pl/>) i są one wiążące przy składaniu ofert.

6) Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszego ogłoszenia.
- 3) Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka.
- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 5) Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach, posiadających oznaczenie:
koperta zewnętrzna: nazwa zamawiającego i jego adres, nazwa postępowania „ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE W ZAKRESIE PROWADZENIA USŁUG WZMACNIAJĄCYCH KOMPETENCJE I EDUKACYJNYCH DLA RODZIN” oraz zdanie „nie otwierać przed dniem 01.09.2025 r., godz. 12.00”
- 6) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

7. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – adres: **Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie, ul. Kościelna 44, 21-411 Wojcieszków, w terminie do dnia 01.09.2025 r. do godz. 12:00.**
- 2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania.



- 3) Oferty przysłane pocztą - w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do zamawiającego przed wymaganym terminem do składania ofert.
- 4) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj.: **Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie, ul. Kościelna 44, 21-411 Wojcieszków, dnia 01.09.2025 r. o godz. 13.00, pok. Nr 1**

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 2) Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Kryteria oceny oferty.

- 1) Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - b) oferta składa się z wszystkich dokumentów,
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny: 100 % - cena oferty.

Cena ofertowa:

Do porównania i oceny ofert za kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

najniższa cena oferty brutto

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%, \text{ przyjmuje się, że } 100\% = 100 \text{ pkt.}$$

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
 - 4) Oferty będą oceniane w systemie punktowym.
 - 5) Zamawiający przypomina, że w przypadku wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia przez osoby zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, płaca minimalna takich osób nie może być niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r.
- 10. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

Po dokonaniu wyboru oferty zamawiający niezwłocznie umieści wyniki wyboru na stronie internetowej **Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie** <https://cus.wojcieszkow.pl/> (BIP – <https://cuswojcieszkow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>).

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- a) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę



najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Ogólne warunki umowy na jakich Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z wybranym wykonawcą zawarte są w projektach umów stanowiących **załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.

12. Warunki unieważnienia postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

13. Informacje administracyjne.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych informacji udziela Inspektor Ochrony Danych Zamawiającego: Małgorzata Potręć, e.mail: inspektor@cbi24.pl ;
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Prowadzenie usługi wsparcia dla osób starszych”;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.



7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1
2. Formularz oferty – załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 3
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik Nr 4
5. Wykaz wykonanych usług w okresie 01.08.2021 - 31.07.2025 o podobnym charakterze wraz ze wskazaniem dokładnej liczby godzin oraz z załączeniem min. 1 dowodu czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik Nr 5
6. Wzór umowy z załącznikami – załącznik Nr 6.

Wojcieszków dnia 22.08.2025 r.

Dyrektor CUS w Wojcieszkowie
/-/

Justyna Banasiewicz