

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Postanowienia ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest codzienne świadczenie usług opiekuńczych zwane dalej „Usługami”, na rzecz podopiecznych Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie (zwanego dalej Zamawiającym). Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania podopiecznych na terenie Gminy Wojcieszków w okresie: 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
2. Usługi obejmują pomoc dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
3. Usługi opiekuńcze (zakres czynności usług opiekuńczych stanowi Załącznik Nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia) będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane w dni robocze, a także w soboty, niedziele i święta w godzinach 7:00- 22:00.
4. Przewidywana liczba godzin usług do wykonania w okresie 01.01.2026 r. do 31.12.2024 r. Przewidywana łączna liczba godzin to: 1000 godzin.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrealizowania innej ilości godzin z przyczyn od niego niezależnych (np. zmiana ilości osób korzystających z usług).
5. Obowiązki Zamawiającego
Usługi przyznawane będą decyzją administracyjną wydawaną przez CUS. Zamawiający niezwłocznie będzie przekazywać Wykonawcy jeden egzemplarz decyzji wraz z „Kartą Informacyjną Podopiecznego” (stanowi Załącznik Nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia), zawierającą wszystkie niezbędne dane o sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej podopiecznego, w celu właściwego świadczenia usług, a Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot umowy zgodnie z ustalonym w decyzji administracyjnej wymiarem i zakresem czynności. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana ilości godzin świadczonych usług u podopiecznego na inną niż w decyzji. Potwierdzeniem powyższego faktu będzie stosowne pismo CUS, które otrzyma Wykonawca.
W przypadku zmiany zakresu czynności ustalonego z podopiecznym, z uwagi na zmianę wymiaru usług, Zamawiający niezwłocznie przekazuje telefonicznie, bądź w inny sposób aktualny zakres. W przypadkach nagłych Wykonawca może świadczyć usługi przed otrzymaniem decyzji, lecz po uprzednim uzgodnieniu tej możliwości z CUS telefonicznie, bądź w inny sposób.
6. Obowiązki Wykonawcy.
Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry pracowniczej:
 - 1) zatrudnienia co najmniej 2 (łącznie) opiekunów (na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia) w pierwszym miesiącu trwania umowy usług tj. w miesiącu styczeń 2026 r. z minimalnym rocznym udokumentowanym doświadczeniem na stanowisku opiekun/pielęgniarz. Opiekunowie świadczący usługi opiekuńcze na dzień podjęcia wykonania usługi przez Wykonawcę posiadają aktualne badania do celów sanitarno – epidemiologicznych.
 - 2) Opiekunowie realizujący usługi objęte przedmiotem niniejszego zamówienia zobowiązani są do:
 - a) świadczenia usług w sposób sumienny i staranny w wymiarze i wyłącznie w zakresie określonym przez Zamawiającego,
 - b) zgłaszania własnych sugestii (dotyczących wymiaru, zakresu świadczonych usług, zaobserwowanych potrzeb u podopiecznego)

wyłącznie swoim bezpośrednim przełożonym i nie podejmowania samodzielnych decyzji bez konsultacji z koordynatorem i Zamawiającym,

- c) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie pozyskali w trakcie wykonywania prac objętych przedmiotem niniejszego zamówienia,
- d) posiadania i stosowania odzieży ochronnej oraz zmiennego obuwia w każdym środowisku, bez względu na warunki atmosferyczne,
- e) dbałości o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo i mienie oraz o wzajemne poszanowanie i współpracę z innymi opiekunami/sąsiadami świadczącymi pomoc na rzecz podopiecznego CUS.

Na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca przedłoży imienny wykaz opiekunów, który to będzie zgodny z comiesięcznym imiennym wykazem osób faktycznie realizujących te usługi. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany opiekuna na przedłożonej przez wykonawcę liście.

- 3) zatrudnienia osoby odpowiedzialnej której zakres odpowiedzialności obejmuje codzienne planowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy opiekunów świadczących usługi opiekuńcze, w tym ciągły nadzór nad realizacją usług w terenie zwłaszcza w dni wolne od pracy oraz weekendy, w szczególności w sytuacjach interwencyjnych np. problem z dostaniem się opiekunki do mieszkania podopiecznego, podejmowanie stosownych działań w zakresie ratowania zdrowia i życia podopiecznego, a w razie konieczności powiadomienie odpowiednich służb oraz Zamawiającego,

Ponadto, obowiązkiem osoby odpowiedzialnej będzie:

- a) sporządzanie comiesięcznego wykazu godzin zrealizowanych usług,
- b) dokonywanie wizyt kontrolnych u każdego podopiecznego, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące w celu rozeznania m. in jakości świadczenia usług, właściwego diagnozowania potrzeb podopiecznego, w zależności od sytuacji zdrowotnej, wspólnego planowania dalszej współpracy, zgłaszania pracownikom Zamawiającego istotnych zaobserwowanych uwag oraz sporządzanie z tych wizyt notatek służbowych, które będą przechowywane w teczkach osobowych podopiecznych,
- c) niezwłoczne organizowanie zastępstw i zapewnienie opieki podopiecznym z powodu okresowej nieobecności opiekunki/pielęgniarki w pracy,
- d) instruowanie opiekunów w sposób szczegółowy o obowiązujących ich zakresach czynności, poświadczając to stosownym oświadczeniem o dokonany instruktażu,
- e) organizowanie comiesięcznych spotkań wszystkich opiekunów o ustalonej godzinie, celem przekazania „kart pracy” na miesiąc następny, omówienia istotnych spraw dotyczących świadczenia usług u podopiecznych,
- f) przeprowadzanie wewnętrznych szkoleń (podczas których w razie konieczności będzie uczestniczył Zamawiający) w zakresie sprawowania opieki nad podopiecznymi, przestrzegania i zachowania tajemnicy służbowej,
- g) utrzymanie współpracy z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego, celem przekazywania informacji dotyczących osób i rodzin objętych pomocą CUS w Wojcieszkowie w zakresie kompetencji CUS (ustalenie wymiaru, zakresu usług czy udzielania pomocy finansowej).

Osoba ta nie może łączyć pracy osoby odpowiedzialnej z pracą opiekuna, tj. wykonywaniem usług – praca w terenie. W przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej, Wykonawca wyznaczy i upoważni pisemnie osobę, która będzie pełnić w/w obowiązki oraz wskaże numer telefonu osoby zastępującej, która będzie odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym, w celu właściwej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczonych usług:

- a) w przypadkach nagłej absencji opiekuna, Wykonawca niezwłocznie organizuje zastępstwo innego pracownika, jednocześnie informując (maksymalnie w ciągu 2 godzin) o tym fakcie podopiecznego, bądź członka jego rodziny oraz Zamawiającego. Podczas przekazywania opiekunowi „nowego środowiska”, ustnie przekazuje ustalony dla podopiecznego zakres czynności oraz istotne informacje niezbędne do świadczenia usług,
- b) zgłaszając wniosek o zmianę dziennego lub/i tygodniowego wymiaru usług u podopiecznych czy zmianę pory świadczenia usług, musi szczegółowo opisać przyczynę, a Zamawiający nie musi się na to zgodzić,
- c) każdorazowo musi poinformować podopiecznego o zmianie pory świadczenia usług,
- d) niezwłocznie (w ciągu 2 godzin), musi poinformować (ustnie) Zamawiającego o wstrzymaniu usług u podopiecznego z powodu: hospitalizacji, zgonu lub innych powodów. W przypadku wstrzymania świadczenia usług, Wykonawca nie może żądać zapłaty za ten okres, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji:
- e) miesięcznych kart pracy dla każdego pracownika, które powinny zawierać: imię i nazwisko, adres osoby korzystającej z usług, zakres czynności zgodny z decyzją administracyjną CUS, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, czasookres świadczenia usług wraz z dziennym lub/i tygodniowym wymiarem usług, datą i godziną świadczenia usług. Na karcie pracy podopieczny, bądź członek rodziny każdorazowo potwierdzi własnoręcznym podpisem wykonanie usługi,
- f) jednolitych teczek osobowych każdego pracownika świadczącego usługi, zawierających: kserokopie umowy zatrudnienia, szczegółowy zakres obowiązków, dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe pracownika, oświadczenia o zapoznaniu z zakresem obowiązków, oświadczenia o przeprowadzeniu instruktażu stanowiskowego,
- g) rejestru decyzji administracyjnych wydanych przez CUS zawierających min. dzienny, tygodniowy wymiar godzin, szczegółowy zakres świadczonych usług,
- h) teczek osobowych dla każdego podopiecznego, w których zawarte będą: decyzja administracyjna, karta informacyjna podopiecznego (stanowiąca Załącznik Nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia), notatki służbowe sporządzane po każdej wizycie kontrolnej u podopiecznego,
- i) rejestru wizyt kontrolnych w miejscu zamieszkania podopiecznego,
- j) aktualizowanego co miesiąc wykazu osób zatrudnionych do świadczenia usług opiekuńczych,
- k) informacji o czasowym nieświadczeniu usług,
- l) przekazywania Zamawiającemu po zakończonym miesiącu, w terminie nie później niż do 2-go dnia następnego miesiąca specyfikacji zawierającej wykaz ilości zrealizowanych godzin usług w poprzednim miesiącu kalendarzowym dla poszczególnych podopiecznych wraz z informacją o dniach nieświadczonych usług,
- m) przedstawienia Zapewniającemu miesięcznego harmonogramu pracy opiekunów na miesiąc następny w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania Wykonawcy w przedmiocie jakości, rzetelności, efektywności, jak i stanu realizacji i sposobu świadczenia usług oraz prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia. W ramach

kontroli Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezbędnych informacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, jak i udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia przez okres 2 lat po zakończeniu realizacji usług.

Załącznik Nr 1 do opisu przedmiotu Zamówienia

ZAKRES CZYNNOŚCI USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Usługi opiekuńcze obejmują następujący zakres:

1. Zakres usług gospodarczych:

- 1) dokonywanie bieżących porządków w używanej przez podopiecznego części mieszkania (w zakresie jednego pokoju i kuchni), utrzymanie w czystości sprzętu i urządzeń sanitarnych,
- 2) utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego,
- 3) przepierki rzeczy osobistych i odzieży, prasowanie,
- 4) organizowanie prania bielizny pościelowej,
- 5) dokonywanie lub pomoc w realizacji zakupów podstawowych artykułów spożywczych i niezbędnych dla egzystencji podopiecznego artykułów przemysłowych, prowadzenie zeszytu wydatków,
- 6) dostarczanie gotowych posiłków, zakupionych przez podopiecznego do domu, podgrzanie i podanie posiłku,
- 7) pomoc w przygotowaniu posiłku,
- 8) przygotowanie posiłków: śniadania, obiadu, kolacji,
- 9) przynoszenie wody,
- 10) przynoszenie opału z miejsca składowania, palenie w piecu,
- 11) pomoc w opiece nad zwierzętami domowymi,
- 12) wietrzenie pomieszczeń.

2. Zakres usług opiekuńczo – higienicznych, zalecona przez lekarza pielęgnacja:

- 1) sianie łóżka,
- 2) karmienie, czesanie, ubieranie, obcinanie paznokci,
- 3) pomoc przy myciu, kąpaniu,
- 4) zmiana bielizny pościelowej i osobistej,
- 5) układanie podopiecznego w łóżku, oklepywanie, zmiana pozycji,
- 6) podawanie basenu, kaczki,
- 7) zmiana pampersów,
- 8) zapobieganie powstawaniu odleżyn, nacieranie, oklepywanie,
- 9) zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept,
- 10) pomoc przy poruszaniu się po mieszkaniu.

3. Zapewnienie kontaktu z otoczeniem:

- 1) podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem, towarzyszenie w czasie spacerów,
- 2) załatwianie spraw urzędowych,

4. Wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania podopiecznego w środowisku.

KARTA INFORMACYJNA PODOPIECZNEGO

Data założenia:

Imię podopiecznego

Nazwisko podopiecznego

Adres

Telefon

1. Informacja o stanie zdrowia podopiecznego

.....
.....
.....
.....

2. Informacja o sytuacji rodzinnej podopiecznego

.....
.....
.....
.....

3. Osoba do kontaktu ze strony rodziny podopiecznego

.....
.....
.....
.....

4. Uwagi/inne

.....
.....
.....
.....